נטע סלע, עו"ד
ט"ו שבט תשפ"א,
28/01/2021
ההחלטה
נבדק ואושר

חוק העמותות, תש"ם - 1980

תקנון עמותה

של

ארגון יתומי צה"ל - החיים כדרך

תוכן עניינים

פרק א': כללי

פרק ב': חברות בעמותה

פרק ג': האסיפה הכללית

פרק ד': מטרות האירגון

פרק ה': תפקידים וסמכויות

פרק ו': הוועד המנהל

פרק ז': הקצאת תפקידים

פרק ז': הוראות נוספות

תקנון ארגון יתומי צה"ל החיים כדרך

א. כללי:

1. העמותה תיקרא "ארגון יתומי צה"ל החיים כדרך" (להלן: **העמותה**").
2. נהלי העמותה מחייבים את כל חברי העמותה. אלה יפורטו בתקנון זה, ועל כל חברי העמותה לפעול על פיהם.

ב. חברות בעמותה:

1. כל יתום ויתומת צה"ל ששני הוריו או אחד מהוריו נפל או נספה במערכת ישראל, לרבות צבא הגנה לישראל ו/או כוחות הביטחון ו/או משטרת ישראל כמשמעותם על פי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תש"י 1950, ושגילו מעל 18 שנים, זכאי להיות חבר העמותה בכפוף להודעה בכתב בנוסח המפורט להלן, ובכפוף לתשלום דמי חבר ככל שאלה יקבעו על ידי הועד המנהל של העמותה.
2. דמי חברות ישולמו לעמותה בכל תחילת שנה קלנדרית ועד ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר תחילת אותה שנה, כאשר חבר עמותה שיצורף באמצע שנה לעמותה ישלם דמי חבר בגין שנה קלנדרית מלאה.
3. החברות בעמותה תהיה מיום תשלום דמי החבר ועד לסיומה במקרה שהחבר מחליט לסיים את חברותו, במקרה של החלטת האסיפה הכללית או מהסיבות המצוינות בסעיף 11 לתקנון.
4. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו "**אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה**"
5. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד המנהל, במידה וסירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה, בכפוף להצגת טיעונים ענייניים ועובדות רלוונטיות אשר עשויות לשנות את החלטת הועד.
6. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.
7. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.
8. הועד המנהל באישור האסיפה הכללית יקבע את סכום דמי החבר אשר תשלומם יהיה חובה ויחול על החברים.
9. פקיעת חברות בעמותה מכל סיבה שהיא אינה מהווה עילה להחזר התשלום ששולם כדמי חברות בעד התקופה שעד לפקיעת החברות.
10. החברות בעמותה היא אישית בלבד. היא אינה ניתנת להעברה ואינה תעבור בירושה.
11. החברות בעמותה תפקע בהתקיים אחד מן התנאים שלהלן:
    א. במות חבר;
    ב. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
    ג. בהוצאתו מן העמותה, כמפורט להלן.
12. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
    א. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
    ב. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
    ג. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
    ד. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
13. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בסעיפים 12.א., 12.ב., 12.ג ו-12.ד. אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
14. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.
15. חבר עמותה שפרש ו/או בוטלה חברותו בעמותה לא יהיה זכאי להטבות ולפעילויות הניתנות מכוח חברות בעמותה.

ג. האסיפה הכללית

1. יומה שעתה ומיקומה של אסיפה כללית יקבעו בידי הועד.
2. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש, ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

3. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם, ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובועדת הביקורת.
4. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
5. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
6. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
7. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
8. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.
9. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את אירגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.
10. עם הקמת העמותה תתכנס אסיפה כללית ראשונה התיקרא "ישיבת ייסוד" ובה יוקצו התפקידים המפורטים בהמשך.

ד. <u>מטרות העמותה:</u>

1. העמותה תיזום ותקדם פעילויות חברתיות וקהילתיות ליתומי צהל וכוחות הבטחון הכוללות כנסים, ימי עיון, הרצאות, פעילויות פנאי וגיבוש.
2. העמותה תפעל מול גופי השלטון לקידום ויזום חקיקה הנוגעת לזכויותיהם ו/או שיפור זכויותיהם של יתומי צה"ל וכוחות הביטחון. בנוסף, תפעל לעזרה והנחייה למיצוי זכויותיהם הקיימות של יתומי צהל וכוחות הבטחון, על מנת לשפר את רווחתם הכלכלית והאישית.
3. העמותה תפעל לקידום מיזמי הנצחה וזיכרון של חללי מערכות ישראל והביטחון.
4. העמותה תפעל על מנת להביא לידיעת ומודעות הציבור את מצבם של חברי העמותה ומצבם של יתומי צה"ל וכוחות הבטחון באמצעות העתונות, מדיה חברתית ובכל אמצעי תקשורת אחר.
5. העמותה תפעל לקדם את מטרותיה דלעיל, ותעשה את כל הפעולות הנדרשות לכך.

ה. <u>תפקידים וסמכויות בעמותה:</u>

1. מבלי לגרוע באמור לעיל, בסמכות העמותה לפעול ולעשות את כל אלה:
   1.1. לרכוש, לקבל, להחזיק ולהוציא לפועל את מטרותיה ובין היתר בקשר לזכויות, כספי תרומה, מוצרים וכל שתראה לנכון לקידום מטרותיה.
   1.2. להתקשר בהסכמים עם מוסדות, רשויות שלטוניות, חברות וגופים ו/או אירגונים מכל סוג לצורך קידום מטרות העמותה.
   1.3. לנהל חשבונות בנק, להשקיע כספים ולבצע את כל הפעולות הבנקאיות הנדרשות.
   1.4. לנהל פרסומים ו/או דפים ברשתות החברתיות לרווחת חברי העמותה ולטובת העמותה ובין היתר להתקשר עם גורמים שונים ו/או חברי עמותה בקשר לניהול פרסומים ו/או דפים ברשתות החברתיות כאמור.
   1.5. העמותה תפעל לקבלת תרומות, מענקים, כספים ותקציבים למימון פעילויות העמותה וחבריה.
   1.6. העמותה תפעל למען קבלת תרומות, מענקים, עזבונות, דמי חבר ושאר תקציבים על מנת לממן את מטרות ופעילות העמותה.
2. <u>מייסדי העמותה</u>

מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

מייסדי עמותת אירגון יתומי צה"ל החיים כדרך הינם:

- מיכל טלקר
- רות משאט
- לימור מלצר
- זיו אליאסף
- עוז כהן
- קובי דויטש

- רנית שרת

3. נקבע כי כתובת העמותה ודרכי ההתקשרות יהיו כדלקמן:
רח' אבנר בן נר 14 דירה 28 בעיר נס ציונה
כתובת הדואר האלקטרוני של העמותה יהיה- info.idforphans@gmail.com
את כתובת המייל של העמותה ינהל אחד מחברי הועד המנהל, שייבחר מעת לעת באסיפות הועד המנהל.
הטלפונים להתקשרות עם העמותה הם- 052-2312839, 050-4060851.

ו. הוועד המנהל:

1. הועד המנהל יבחר על ידי האסיפה הכללית של העמותה אשר תתכנס בנושא מינוי ועד מנהל לכל היותר בכל 4 שנים לצורך בחירת ועד מנהל. מובהר כי אין בדבר כדי לגרוע את הצורך בכינוס אסיפות כלליות בהתאם לדרישות חברי העמותה ובהתאם לדרישות החוק.
2. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ויכלול 3 חברים. חברי הועד המנהל הראשון ייבחרו על ידי אסיפה כללית שתתכנס עד ולא יאוחר משבועיים לאחר הקמת העמותה ובה ייבחרו 3 חברים לוועד המנהל הראשון שיכהן כאמור לארבעת השנים הבאות.
3. הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד לאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. חבר ועד יוצא יכול להיבחר לועד החדש.
4. חבר ועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן באם הוכר כפסול דין או כפושט רגל.
5. נתפנה מקום של חבר ועד בין אם בועד הראשון ובין אם לאחר מכן רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לבחירות הבאות, במידה ולא יתקיים מינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד בכל אחד מהמקרים יפעל הוועד המנהל לכינוס אסיפת חברים בהקדם על מנת למנות חבר הנהלה חדש
6. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וניהולן.
7. לצורך כיהון בועד המנהל כל חברי הועד יתחייבו לסודיות בהתאם לדרישות העמותה באותו מועד. חובת הסודיות תחול גם לאחר עזיבת העמותה ו/או סיום תפקיד בה מכל סיבה שהיא.
8. הועד המנהל הראשון יכלול כאמור 3 מחברי העמותה שייבחרו ע"י המייסדים באסיפה כללית בסמוך לאחר הקמת העמותה, בכפוף להגדרות וחלוקת התפקידים שפורטו בסעיף ד. לעיל. בכל מקרה של מחלוקת בקשר להגדרות וחלוקת התפקידים, תתקבל החלטה על דרך הצבעה בשיטת "רוב קולות".
9. פרישת אחד מחברי הועד ו/או מייסדי העמותה תעשה ע"י הודעה בכתב שתוגש לכלל חברי הועד המנהל וזאת בכפוף להתראה מוקדמת של חודש מראש לפחות.
10. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו קולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועד.
11. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
12. הוועד מסמיך את מורשיי החתימה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו ובכל מקרה ידאגו מורשיי החתימה לעדכן על הנעשה במסגרת סמכויותיהן באסיפות הכלליות ובהודעות באופן שוטף ועקבי.
13. כל פעולות מורשיי החתימה יהיו כפופות להחלטה ואישור הוועד המנהל, ובכפוף לתוכנית העבודה שנקבעה על ידו.
14. הועד המנהל רשאי למנות יועץ משפטי לעמותה באופן קבוע או באופן זמני במידת הצורך.
15. הועד המנהל רשאי למנות עובדים, ו/או בעלי מקצוע ופקידים באם יראה צורך לכך.
16. במידה ותתקבל החלטה על ידי הוועד המנהל כי יש צורך לעמותה למנות בעלי תפקידים בתשלום, מינוי בעל התפקיד יעשה בכפוף להצגת מקור ההכנסה והתשלום לבעל התפקיד וזאת על מנת להבטיח את כיסוי העלויות.

ז. הקצאת תפקידים בעמותה:

למען הסר ספק מובהר שמורשיי החתימה בעמותה ימונו בכל קדנציה מחדש על פי החלטת הוועד המנהל, מספרם לא יפחת משניים, והם יהיו רשאים לפעול בהתאם לסמכויות ולהגדרות אותן יקבע הועד המנהל מעת לעת.

ח. הוראות נוספות:

1. הוראות סעיפים ו.א. – ו.יא. יחולו בשינויים המחוייבים גם על ועדת הביקורת.

2. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.
3. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת או לחברה לתועלת הציבור אחרת הרשומה אצל רשם ההקדשות כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 בעלת מטרות דומות.